

**МКОУ «Луговская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

**27 февраля 2024 года**

**№ 7**

**п. Луговский**

**О проведении Всероссийской проверочной работы  
в МКОУ «Луговская средняя общеобразовательная школа»  
в 2024 году**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.01.2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», с целью реализации мер, направленных на оптимизацию графиков проведения оценочных процедур в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора, МКУ «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района» № 32 от 22.02.2024г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Мамско – Чуйского района в 2024 году», действуя на основании Устава

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в МКОУ «Луговская СОШ» Всероссийскую проверочную работу (далее ВПР) в 4 – 8 классах в соответствии с графиком.
2. Назначить школьным организатором - ответственным за проведение ВПР Герасимову А.С., заместителя директора по УР.
3. Школьному координатору:
  - 3.1. осуществлять корректную работу в личном кабинете ФИСОКО по сбору и систематизации информации, согласно установленным на региональном уровне срокам;
  - 3.2. сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить её в личном кабинете ФИС ОКО;
  - 3.3. сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4 – 8 классах;
  - 3.4. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола проведения работы и список кодов участников;

- 3.5. соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР» до дня проведения работы;
- 3.6.обеспечить наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
- 3.7.распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- 3.8.назначить организаторов в каждую аудиторию из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проходит ВПР;
- 3.9. создать комиссию по проверке работ участников ВПР;
- 3.10.внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
- 3.11.обеспечить присутствие в аудиториях общественных наблюдателей;
- 3.12. провести инструктаж организаторов, экспертов, общественных наблюдателей;
- 3.13. организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (один на все работы), в процессе работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируются соответствие кода и ФИО участника, каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на каждой странице;
- 3.14. по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- 3.15. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
- 3.16. получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
- 3.17. организовать проверку работ участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- 3.18. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания, ФИО не указываются;
- 3.19. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии со сроками.

#### 4. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Знаменщикову О. В., учителя начальных классов;
- в 5 классе – Крылову С.В., учителя технологии;
- в 6 классе – Попову М. В., учителя иностранного языка;
- в 7 классе – Сафонову О. С., учителя биологии;
- в 8 классе – Баранову Г. Н., учителя физической культуры.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16 апреля на «2» уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17 апреля на «2» уроке;
- по математике 23 апреля на «2» уроке;
- по окружающему миру 25 апреля на «2» уроке.

5.1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (численность – 3 человека), кабинет 12 начальных классов;
- по математике (численность – 3 человека), кабинет 12 начальных классов;
- по окружающему миру (численность – 3 человека), кабинет 12 начальных классов.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 04 апреля на «2» уроке в традиционной форме проведения;
- по биологии 10 апреля на «2» уроке в традиционной форме проведения;
- по математике 23 апреля на «2» уроке;
- по русскому языку 17 апреля на «2» уроке.

6.1. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории - (численность – 1 человек) кабинет 10, географии;
- по биологии - (численность – 1 человек) кабинет 10, географии;
- по математике - (численность – 1 человека) кабинет 10, географии;
- по русскому языку - (численность – 1 человек) кабинет 10, географии.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 05 апреля на «2» уроке в компьютерной форме проведения;
- по биологии 11 апреля на «2» уроке в компьютерной форме проведения;
- по русскому языку 17 апреля на «2» уроке;
- по математике 23 апреля на «2» уроке.

7.1. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по обществознанию - (численность - 2 человека), кабинет №9 информатики;
- по биологии - (численность - 2 человека), кабинет №9 информатики;
- по русскому языку - (численность - 2 человека), кабинет №9 информатики;

– по математике - (численность - 2 человека), кабинет №9 информатики;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по биологии 12 апреля на 2 уроке в компьютерной форме проведения;

– по географии 08 апреля на 2 уроке в компьютерной форме проведения;

– по русскому языку 19 апреля на 2 уроке;

– по математике 24 апреля на 2 уроке.

8.1. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по биологии - (численность - 4 человека), кабинет № 9 информатики;

- по географии - (численность - 4 человека), кабинет № 9 информатики;

– по русскому языку - (численность - 4 человека), кабинет №1 биологии;

– по математике - (численность - 4 человека), кабинет № 1 биологии.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по математике 24 апреля на 2 уроке;

– по русскому языку 19 апреля на 2 уроке;

– по обществознанию 09 апреля на 2 уроке в компьютерной форме проведения;

– по биологии 15 апреля на 2 уроке в компьютерной форме проведения.

9.1. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по математике - (численность - 3 человека), кабинет 5 иностранного языка;

– по русскому языку - (численность - 3 человека), кабинет № 5 иностранного языка;

– по обществознанию - (численность - 3 человека), кабинет № 9 информатики;

– по биологии - (численность - 3 человека), кабинет № 9 информатики.

10. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
---------	-------	-----------------

Русский язык	4	Герасимова А.С.- председатель комиссии; Попова М.В. – член комиссии; Хамиева О. Г – член комиссии.
	5	Герасимова А.С. - председатель комиссии; Знаменщикова О. В. – член комиссии; Лузинова Н. У.– член комиссии.
	6	Попова М. В.- председатель комиссии; Знаменщикова О. В.– член комиссии; Лузинова Н. У. – член комиссии.
	7	Попова М.В.- председатель комиссии; Знаменщикова О.В.– член комиссии; Лузинова Н. У. – член комиссии.
	8	Попова М. В. - председатель комиссии; Знаменщикова О. В.– член комиссии; Лузинова Н. У. – член комиссии.
Математика	4	Герасимова А.С.- председатель комиссии; Попова М.В. – член комиссии; Хамиева О.Г.– член комиссии.
	5	Попова М.В. - председатель комиссии; Корбмахер В. А.– член комиссии; Герасимова А.С. – член комиссии.
	6	Сафонова О.С. - председатель комиссии; Попова М.В.– член комиссии; Корбмахер В.А. – член комиссии.
	7	Сафонова О.С.- председатель комиссии; Попова М. В.– член комиссии; Корбмахер В.А.– член комиссии.
	8	Сафонова О.С.- председатель комиссии; Попова М. В.– член комиссии; Корбмахер В.А.– член комиссии.
Биология	5	Попова М.В.- председатель комиссии; Герасимова А.С.– член комиссии; Сафонова О. С. – член комиссии.
Биология	6	Попова М.В.- председатель комиссии; Герасимова А.С.– член комиссии; Сафонова О. С. – член комиссии.
Биология	7	Сафонова О.С.- председатель комиссии; Попова М.В.– член комиссии; Корбмахер В.А. – член комиссии.
Биология	8	Сафонова О.С.- председатель комиссии; Попова М.В.– член комиссии; Корбмахер В.А. – член комиссии.
История	5	Попова М. В.- председатель комиссии; Герасимова А.С.– член комиссии;

		Хамиева О. Г. – член комиссии.
География	7	Сафонова О.С.- председатель комиссии; Попова М. В.– член комиссии; Хамиева О. Г. – член комиссии.
Обществознание	6	Сафонова О.С.- председатель комиссии; Попова М. В.– член комиссии; Хамиева О.Г.– член комиссии.
Обществознание	8	Сафонова О. С.- председатель комиссии; Герасимова А.С.– член комиссии; Баранова Г.Н.– член комиссии.

10.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- дежурный (коридор 1 этажа) – Бауман Н. В., техничка школы;
- дежурный (коридор 2 этажа) – Зайкова Н. Г., техничка школы;
- дежурный (вход, гардеробная) - Хамидуллина Т. Н, гардеробщица»;
- дежурные учителя – Знаменщикова О. В., учитель начальных классов;  
Попова И. М., учитель истории и обществознания.

И.о. директор школы \_\_\_\_\_ О.С. Сафонова

С приказом ознакомлены:

<u>учитель</u> (должность)	<u>Саф 27.02.2024</u> (подпись, дата)	<u>Т.Н. Баранова</u> (И.О. фамилия)
<u>учитель</u> (должность)	<u>Попов 24.02.2024</u> (подпись, дата)	<u>И.И. Попов</u> (И.О. фамилия)
<u>учитель</u> (должность)	<u>П. 27.02.2024</u> (подпись, дата)	<u>И.В. Попов</u> (И.О. фамилия)
<u>учитель</u> (должность)	<u>Г 27.02.2024</u> (подпись, дата)	<u>О.В. Знаменникова</u> (И.О. фамилия)
<u>учитель</u> (должность)	<u>Л 27.02.2024</u> (подпись, дата)	<u>Н.У. Лузина</u> (И.О. фамилия)
<u>зам директора по ВР</u> (должность)	<u>Герас 24.02.24</u> (подпись, дата)	<u>А.С. Герасимов</u> (И.О. фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. фамилия)

В дело № 03-04  
Секретарь Баранова Т.Н.  
Саф 27.02.2024  
(подпись, дата)