



Утверждено
Директор школы
О.С. Сафонова
Приказ № 11
от 19.01.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О школьном наркопосте

Деятельность наркопоста «Здоровье +» осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ и Иркутской области, Уставом школы, локальными актами ОУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Школьный наркологический пост «Здоровье +» организуется с целью более активного проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся, а также формирование у них устойчивого нравственно-психологического неприятия психоактивных веществ.

1.2. Общественный наркологический пост создается приказом директора школы.

В состав общественного формирования по профилактике наркомании входят: социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения, заместитель директора по воспитательной работе, психолог, классные руководители, представители ученического самоуправления, члены родительского комитета (при наличии). Контролирующая функция возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.3. Руководство, состав наркологического поста и распределение обязанностей утверждаются приказом директора ОУ.

1.4. Количество членов наркологического поста должно быть не менее пяти человек.

1.5. Методическое руководство деятельностью общественного наркологического поста осуществляется Межведомственной комиссией по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту, а также Департаментом образования и молодежной политики.

1.6. Рабочими документами школьного наркологического поста

являются:

- годовой план работы школы;
- годовой план работы социального педагога;
- годовой план работы психолога;
- список детей «группы риска», обучающихся в данной школе, состоящих на внутри школьном учете, учете КДН, ОДН
- журнал учета работы социального педагога с обучающимися и родителями.
- журнал учета проводимых мероприятий установленной формы (приложение №1)
- закрытый журнал учета выявленных учащихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и табакокурении установленной формы (приложение №2).
- закрытый журнал по учету проводимой индивидуальной работы с родителями обучающихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и табакокурении установленной формы (приложение №3).

2. ЦЕЛИ

Основопологающими целями наркопоста «Здоровье +» в школе являются:

- 2.1. Повышение эффективности профилактической работы с подрастающим поколением, подготовка обучающихся к здоровому образу жизни в широком понимании (физическое, интеллектуальное, эмоциональное, социальное, духовное, личностное).
- 2.2. Формирование у учащихся мотивации здоровья и навыков здорового образа жизни, воспитание культуры здоровья.
- 2.3. Организация единого здоровья сохраняющего и здоровье укрепляющего образовательного пространства.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАРКОПОСТА «ЗДОРОВЬЕ+»

- 3.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками, алкоголем, табакокурением.
- 3.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.
- 3.3. Выявление обучающихся, входящих в группы риска по злоупотреблению наркотическими и психотропными веществами, индивидуальная работа с ними. Вовлечение детей из «группы риска» в кружковую деятельность, проведение занятий с психологом.
- 3.4. Учет учащихся, замеченных в употреблении психотропных веществ.
- 3.5. Выявление и проведение профилактической работы в неблагополучных семьях.

3.6. Установление контакта с семьями учащихся, входящих в группы риска, профилактическая работа с родителями (формирование у родителей нетерпимого отношения к наркотизации, алкоголизации детей в той микросоциальной среде, где растет их ребенок; предупреждение внутрисемейного вовлечения детей в раннюю алкоголизацию, случаев жестокого обращения с детьми, эмоционального отвержения).

4. ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО НАРКОПОСТА

4.1. Общественное формирование по профилактике наркомании осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

4.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения учащихся.

4.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

4.4. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.

4.5. Организует информационно - просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Осуществляет взаимодействие с другими учреждениями и организациями по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами.

4.7. Организует информационно - просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.8. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель (индикатор) охвата обучающихся профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, памяток, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЬНОГО НАРКОПОСТА

- 5.1. Работает на основании приказа директора школы.
- 5.2. Имеет закрытую учетную документацию по проводимой деятельности, должным образом обеспечивает хранение закрытой учетной документации.
- 5.3. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.
- 5.4. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы общественного формирования.
- 5.5. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.
- 5.6. Регулярно осуществляет социальный патронаж неблагополучных семей и семей обучающихся, входящих в «группы риска» по потреблению алкоголя, наркотических, токсических веществ.
- 5.7. Имеет право заслушивать на своих заседаниях членов наркопоста по вопросам, отнесенным к его компетенции. Вносит в установленном порядке предложения по вопросам, отнесенным к компетенции наркопоста на оперативные совещания.
- 5.8. Создает рабочие группы для оперативной проверки работы по профилактике наркомании в классных коллективах.
- 5.9. Члены общественного формирования обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО ФОРМИРОВАНИЯ

- 6.1. Наркопост подотчетен администрации школы
- 6.2. Наркопост по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год предоставляет отчет в муниципальный орган управления образованием.
- 6.3. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчет о своей работе.
- 6.4. Общественное формирование по профилактике наркомании образовательного учреждения отражает работу через сайт, уголок в школе.