|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**на методическом совете  Протокол № 5 от «15» января 2024г. | **УТВЕРЖДЕНО****И. о. Директора МКОУ «ЛСОШ»** **\_\_\_\_\_\_ О.С. Сафонова** Приказом № 12 от «19» января 2024 года |

# Положение

**о постановке на внутришкольный учет и снятии с учета обучающихся**

# Общие положения

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
		+ Международной Конвенции ООН по правам ребёнка;
		+ Конституцией РФ,
		+ Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",
		+ Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании",
		+ ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации",
		+ Семейным кодексом РФ,
		+ муниципальными нормативно-правовыми актами,
		+ Уставом МКОУ «ЛСОШ»
	2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.
	3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.
	4. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,* - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении* (далее - *внутришкольный учет),* - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

* предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
* выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
* социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

# Основные цели и задачи

* 1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
	2. Основные задачи:
		+ предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
		+ обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
		+ своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
		+ оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
		+ оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

# Основания для постановки на внутришкольный учет

* 1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются статьи 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
* непосещение или систематические пропуски занятий обучающимся без уважительных причин (суммарно 15 дней);
* социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность,

б) бродяжничество или попрошайничество;

* постановка обучающегося на учет в ОПДН и ЗП, ОПДН, наркологии;
* употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
* участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
* совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
* систематическое нарушение обучающимся Устава и внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках, порча имущества школы и др.);
* грубое нарушение обучающимся дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.
* нахождение на учёте в КДН, ПДН.
	1. Постановка обучающегося на ВШУ осуществляется по решению Совета профилактики.
	2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт на заседание Совета профилактике представляются следующие документы:
		+ характеристика несовершеннолетнего;
		+ справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

# Основания для снятия с внутришкольного учёта

* 1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:
* окончившие образовательное учреждение;
* сменившие место жительство и перешедшие в другое образовательное учреждение.
	1. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ОПДНиЗП, ОПДН, наркологии.

Решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учёта принимает Совет профилактики.

В случае неявки законного представителя на заседание Совета профилактики, рассмотрение вопроса о снятии или продлении внутришкольного учета переносится на следующее заседание.

# Сроки проведения профилактической работы

Профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учёте, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. На учащегося заводится учетная карточка. Она ведется социальным педагогом совместно с классным руководителем и психологом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несо- вершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений плана и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит (не реже одного раза в четверть) анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю над посещаемостью, учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего, пропусков без уважительных причин.

Обо всех результатах контроля классный руководитель обязан поставить в известность родителей несовершеннолетнего.

В случае, если учащийся школы находится на внутришкольном учете в течение

6 месяцев и проводимая с ним профилактическая работа не приносит результатов, отсутствует положительная динамика в успеваемости, посещаемости и поведении ребенка, администрация школы подготавливает материалы для обращения к другим субъектам системы профилактики с целью оказания воспитательного воздействия на обучающегося. О данном решении уведомляются законные представители ученика.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

* о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшихся к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
* о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
* об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
* об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
* об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
* об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
* о постановке учащегося на учет в ПДН. Для этого требуется определенный набор документов:
* ходатайство;
* характеристика на несовершеннолетнего;
* общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании Совета профилактики правонарушений классный руководитель рекомендует снять с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

# Контроль над соблюдением положения.

* 1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог.
	2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.