

Муниципальное казенное учреждение
«Управление по организации образовательной деятельности на территории
Мамско - Чуйского района»

ПРИКАЗ

19 мая 2025 года

№64

п. Мама

Об организации и проведении пятидневных учебных военных сборов с обучающимися общеобразовательных учреждений.

Во исполнение требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441-п «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», Концепция федеральной системы подготовки граждан Российской Федерации к военной службе на период до 2030 года, совместного приказа Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», на основании Постановления администрации Мамско-Чуйского района от 15 мая 2025г. №90 «Об организации и проведении 5-дневных учебных военных сборов с гражданами, обучающимися в 8-10-х классах общеобразовательных организаций Мамско-Чуйского района», действуя на основании Устава утвержденного постановлением администрации района от 23.11.2015г. № 99

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести учебные военные сборы с обучающимися 8-10-х классов общеобразовательных школ по 35-часовой программе в период с 02 по 06 июня 2025 года на базе МКОУ «Луговская СОШ» п. Луговский.
2. Утвердить списки участников военных сборов (приложение 1).
3. Утвердить должностную инструкцию начальника учебных военных сборов, командира отделения, врача (фельдшера) (приложение 2).
4. Утвердить штатное расписание на проведение учебных военных сборов в количестве 7 штатных единиц на 01.06.2025г. (приложение 3)

- 4.1. Директору МКОУ «Луговская СОШ» Сафоновой О. С. подготовить помещения школы для проведения военных сборов, организовать питание участников с 1-го дня сборов.
5. Директору школы: МКОУ «Мамская СОШ» (Теймурова И.К.):
 - 5.1. Обеспечить полный охват юношей 10 –х классов школы, учащихся 8-х классов и девочек по желанию и согласия родителей (законных представителей) для участия в сборах по основам военной службы и доставку юношей, и их снаряжения к месту проведения сборов в п. Луговский 02.06.2025 г. и обратно 06.06.2025 г.
 - 5.2. Организовать работу по ознакомлению родителей (законных представителей) учащихся, участников учебных сборов, с законодательными актами Российской Федерации, нормативными и директивными документами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ в области подготовки граждан по основам военной службы в образовательных организациях среднего (полного) общего образования, а также провести разъяснительную работу с родителями с целью ознакомления с условиями прохождения их детьми учебно-полевых сборов, организацией обучения и быта, определить меру ответственности и участия в подготовке детей к сборам под подпись.
 - 5.3. Обеспечить контроль за выставлением оценки в журнал по итогам проведения сборов на каждого юношу, при этом учесть следующее:
 - юношам, уклонившимся от учебных сборов, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.
 - Для обучающихся, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, организуется теоретическое изучение материалов учебных сборов и сдача зачетов в образовательной организации.
 - 5.4. Предоставить в управление образования оправдательные документы обучающихся, не принимающих участие в военных сборах по состоянию здоровья в срок до 28.05.2025 г.
 - 5.5. Проконтролировать у обучающихся, участвующих в учебных сборах наличие необходимого снаряжения.
 - 5.6. Разместить на сайте школы исчерпывающую информацию о 5-дневных учебных сборах (о месте проведения сборов, времени и сроках, распорядке дня и учебно-тематическом плане сборов).
 - 5.7. Назначить должностными лицами учебных военных сборов:
 - Начальником учебных военных сборов Сизикова Алексея Валентиновича, учителя физической культуры и преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины МКОУ «Мамская СОШ», с возложением персональной материальной ответственности, с возложением ответственности за выполнение учебного плана проведения учебных сборов в соответствии с инструктивно-методическими рекомендациями, ответственности за соблюдением мер по технике безопасности, охране жизни и здоровья участников при проведении пятидневных учебных сборов и стрельб.

- Командиром 1 отделения, Елисеева Петра Михайловича учителя МКОУ «Мамская СОШ».
 - Командиром 2 отделения Марданшина Михаила Юрьевича учителя информатики МКОУ «Мамская СОШ».
 - Командиром 3 отделения Баранову Галину Николаевну учителя физической культуры и преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины МКОУ «Луговская СОШ»;
 - Поваром – Хамидуллину Викторию Леонидовну, повара МКОУ «Луговская СОШ»;
 - Назначить ответственным лицом за обеспечение пищеблока продуктами питания с возложением персональной материальной ответственности, за организацию питания и питьевого режима и предоставления отчета по окончанию сборов - Бауман Наталью Викторовну, заведующий хозяйством МКОУ «Луговская СОШ»;
 - Медицинским работником – Бобровскую Татьяну Анатольевну, фельдшера п. Луговский.
6. Начальнику учебных военных сборов (Сизиков А.В.):
- 6.1. Организовать питание участников с 1-го дня сборов, службу суточного наряда.
7. Провести инструктаж учащихся по соблюдению мер безопасности и дисциплины при проведении учебных сборов, стрельб из пневматической винтовки, уголовной и административной ответственности при проведении учебных сборов, результаты инструктажа закрепить подписью учащихся в ведомости инструктажа.
- 7.1. Организовать торжественное открытие сборов, довести до сведения обучающихся, участников военных сборов план проведения сборов, распорядок дня.
- 7.2. Обеспечить проведение учебных занятий и других мероприятий учебных сборов согласно учебному плану, распорядку дня и расписанию занятий с 02 по 06 июня 2025 г.
8. Предоставить в управление образования отчет о проведении сборов и оценки обучающимся, участникам сборов, по результатам учебных сборов в срок до 16.06.2025 г.
9. Возложить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся на Сизикова А.В., Елисеева П. М., Марданшина М. Ю., Баранову Г. Н.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника по экономическим вопросам Гришину Е. А.

Начальник управления

О. В. Сосун

С приказом ознакомлены:

(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)

Списки участников военных сборов в 2024/2025 учебном году

№ п/п	ФИО	Школа
1	Казакова Софья Михайловна	МКОУ «Мамская СОШ»
2	Маслак Дарья Витальевна	
3	Наумова Евгения Владимировна	
4	Прокопьева Яна Сергеевна	
5	Раздьяконова Анастасия Владимировна	
6	Щербакова Алина Александровна	
7	Галимулин Сергей Александрович	
8	Мирзокаримов Давуд Абдумаликович	
9	Слепцов Алексей Алексеевич	
10	Елбанов Роман Евгеньевич	
11	Коломицкий Дмитрий Евгеньевич	
12	Белкин Кирилл Алексеевич	
13	Васкевич Артем Александрович	
14	Зайцев Захар Алексеевич	
15	Кузнецов Глеб Валерьевич	
16	Морозов Александр Алексеевич	
17	Ружицкий Дмитрий Анатольевич	
18	Саутин Дмитрий Анатольевич	
19	Сотниченко Никита Алексеевич	
20	Сулейманова Амина Ринатовна	
21	Недавняя Кира Владимировна	
22	Илюхина Ксения Михайловна	
23	Ковальчук Алена Сергеевна	МКОУ «Луговская СОШ»
24	Хафизова Алина Даниловна	
25	Воробьева Дарья Георгиевна	
26	Комплектов Арсений Николаевич	
27	Переседова Арина Юрьевна	
28	Терехова Виктория Евгеньевна	
29	Суслин Андрей Владиславович	

1. Обязанности начальника учебных сборов

Организация и проведение учебных военных сборов с юношами осуществляется начальником УВС.

Начальник УВС назначается приказом начальника МКУ «Управления образования» из числа наиболее опытных преподавателей ОБЖ и начальной военной подготовки общеобразовательных школ района.

Он осуществляет непосредственное управление УВС и несёт полную ответственность за организацию и состояние учебно-воспитательной работы; состояние здоровья, жизнь и безопасность юношей, дисциплину, морально-психологическое состояние личного и командного состава лагеря, соблюдение распорядка дня; пожарную безопасность лагеря; сохранность, состояние и правильное использование учебно-материальной базы.

Начальник УВС подчиняется начальнику МКУ «Управления образования» и является прямым начальником всего личного состава УВС

Начальник УВС обязан:

- руководить обучением и воспитанием личного состава УВС, умело им управлять;
- руководить разработкой и выполнением учебного плана УВС;
- знать деловые и морально-психологические качества командного состава УВС, вести с ними индивидуальную работу по правовому, воинскому воспитанию, совершенствованию педагогических навыков и профессиональной подготовки;
- поддерживать внутренний порядок, организовывать охрану расположения лагеря и проверять несение караульной и внутренней служб личным составом лагеря;
- организовывать качественное питание, заботиться о быте личного состава и вникать в их нужды, следить за соблюдением ими правил личной гигиены;
- по окончании УВС подводить итоги состояния обучения и воспитания юношей, воинской дисциплины, внутренней и караульной служб;
- знать количество и состояние всей учебно-материальной базы НВП и материальных средств УВС по окончании УВС проверять их наличие и исправность;
- осуществлять постоянный контроль за выполнением требований безопасности при проведении занятий, учебных стрельб, хозяйственных работ, спортивных и других мероприятий, за работой других служб лагеря;
- присутствовать на подъеме и вечерней проверке;
- производить ежедневный обход лагеря, постоянно следить за содержанием в чистоте территории и помещений, а также за соблюдением мер противопожарной безопасности в УВС;
- вести учет личного состава лагеря, всегда точно знать его численность по списку, наличию и в расходе.
- принимать необходимые меры в экстренных случаях согласно действующему законодательству и другим нормативным актам.

2. Обязанности командира отделения.

Старшина роты отвечает за соблюдение правил несения службы юноармейцами за дисциплину и поддержание внутреннего порядка в лагере, за сохранность оружия и другого имущества. Он подчиняется начальнику лагеря, является непосредственным организатором внутреннего порядка и прямым начальником юноармейцев.

В отсутствие начальника лагеря старшина роты выполняет обязанности командира лагеря. Старшина роты обязан:

- обеспечивать всем необходимым учебные занятия, а также проводить занятия по указанию командира лагеря;
- знать фамилию, имя, отчество, национальность, личные качества, занимаемую должность каждого юноармейца и проявлять заботу о них;
- следить за внешним видом юноармейцев;
- требовать от юноармейцев соблюдения дисциплины, распорядка дня;
- распределять между взводами наряды на службу и на работу;
- проверять подготовку суточного наряда роты, осматривать его перед разводом, инструктировать и своевременно отправлять на развод, следить за точным исполнением обязанностей дежурным и дневальным по роте;
- лично водить роту в баню;
- организовывать содержание в чистоте и порядке палаток, а также территории лагеря;
- следить за выполнением правил топки печи и соблюдением юноармейцами требований пожарной безопасности;
- подавать заявку через дежурного по роте дежурному по столовой об оставлении пищи лицам, находящимся в наряде или отсутствующим по служебным делам.

3. Обязанности врача (фельдшера).

Врач обязан:

- проверить лечебно-профилактические и возложенные на него противоэпидемические мероприятия, изучать условия, обеспечивающие безопасность учебной деятельности учеников, и следить за соблюдением установленных санитарных норм и их размещения, питания, водоснабжения, банно-прачечного обслуживания;
- организовать медицинское обеспечение личного состава лагеря на занятиях по огневой подготовке, а также при проведении спортивных мероприятий;
- осуществлять медицинский контроль за физической подготовкой личного состава лагеря и совместно с учителем физической подготовки и спорта разрабатывать мероприятия по укреплению здоровья и физическому развитию личного состава;
- осуществлять пропаганду медицинских знаний и здорового образа жизни;
- участвовать в разработке режима питания и составлении раскладок продуктов, осуществлять систематический медицинский контроль за качеством питания личного состава и доброкачественностью воды.