

Рассмотрено:

на заседании педагогического совета

протокол № 3 от 18.07.2024

Утверждаю:

Директор МКОУ «ЛСОШ»

О.С. Сафонова

Приказ № 35 от 22.07.24



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
структурного подразделения детский сад «Солнышко»  
муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
Луговской средней общеобразовательной школы  
на 2024-2025 учебный год

п. Луговский

2024 г.

### **Цель:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе в условиях реализации ФГОС ДО.

### **Годовые задачи:**

1. Повышение качества работы ДОУ в современных условиях. Повышение профессионального уровня педагогов, их мотивации к профессиональному росту. Стимулировать развитие у педагогов проективных, творческих, интеллектуальных, профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
2. Улучшение образовательного процесса путём перехода к использованию инновационных педагогических технологий в образовательном процессе, в том числе информационно-коммуникативных.
3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
4. Совершенствовать работу по речевому развитию воспитанников, формирование грамматического строя и развитие связной речи у дошкольников.
5. Формировать у детей интерес к художественно-эстетическому миру, развивать любознательность и активность к творчеству, искусству.
6. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей в условиях ФГОС ДО. Обеспечивать преемственность по здоровьесбережению дошкольного и семейного воспитания.

## **РАЗДЕЛ 1. Организационно-управленческая работа**

### **1.1 Педагогические советы**

№ п/п	Тема педсовета	Срок	Ответственные
1.	Установочный педагогический совет 1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2. Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение перспективных планов,	Июль Август	Мамедова А.А.

	учебного плана. 4. Утверждение списков детей по группам, расстановка кадров.		
2.	Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей через театральную-игровую деятельность	Ноябрь	Храпчук Л.Н.
3.	Изобразительная деятельность	Январь	Храпчук Л.Н.
4.	Парциальная программа по рисованию «Акварелька» в младшей разновозрастной группе	Март	Храпчук Л.Н.
5.	Итоговый педагогический совет Тема: «Подведение итогов работы ДООУ за 2024-2025 уч. год»	Май	Мамедова А.А.

### 1.2 Кадровое обеспечение

№ п/п	Должность	ФИО	Образование	Категория, разряд
1.	И.о.начальника структурного подразделения	Мамедова А.А.	Средне профессиональное по специальности дошкольное образование «Воспитатель детей дошкольного возраста»	Соответствие занимаемой должности
2.	Воспитатель	Храпчук Л.Н.	Среднее, студентка 3-го курса «Национального социально-педагогического колледжа»	

### 1.3 График аттестации педагогических кадров

№ п/п	Должность	ФИО	План аттестации по учебным годам			
			2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1.	Начальник	Мамедова А.А.		+		
2.	Воспитатель	Храпчук Л.Н.				+

## 1.4 Самообразование педагогов

ФИО	Тема	Сроки	Отчёт
Храпчук Л.Н.	Декоративно-прикладное искусство как средство развития творческих способностей детей	1 год	Заседание МО

## РАЗДЕЛ 2. Организационно-методическая работа

### 2.1 Заседание МО воспитателей

№ п/п	Месяц	Название мероприятий
1.	Сентябрь Заседание МО № 1	1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Готовность ДООУ к новому учебному году. 3. Организация подготовки к аттестации. Подготовка документации к проведению аттестации педагога.
2.	Октябрь Заседание № 2	1. Открытые занятия. 2. Аттестация воспитателя.
3.	Декабрь Заседание МО № 3	1. Поиск новой модели взаимодействия с семьями воспитанников Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по организации работы с семьей.
4.	Март Заседание МО № 4	Проведение педагогической диагностики
5.	Май Заседание МО № 5	1. Проверка состояния документации групп к летней оздоровительной кампании. 2. Отчёты о работе по самообразованию

### 2.2 Планёрки при начальнике

№ п/п	Содержание	Ответственный	Сроки проведения
1.	Знакомство с планом работы на месяц, текущие вопросы	Начальник	Ежемесячно
2.	Итоги вводного мониторинга	Воспитатели	Сентябрь
3.	Подготовка к проведению Новогоднего утренника	Воспитатели	Декабрь
4.	Подготовка к проведению праздника 8 Марта	Воспитатели	Февраль

5.	Подготовка к проведению выпускного утренника	Воспитатели	Апрель
6.	Итоговый мониторинг. Аналитический отчёт о работе за год	Начальник	Май

### 2.3 Консультации, круглые столы

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	Консультация «Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий посредством разнообразных форм методической работы»	Октябрь	Мамедова А.А.
2.	Консультация «Использование в работе современных педагогических технологий (использование схем и таблиц, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, и другие)»	Декабрь	Храпчук Л.Н.
3.	Консультация «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми»	Февраль	Мамедова А.А.
4.	Консультация «Использование проектной деятельности»	Апрель	Мамедова А.А.
5.	Круглый стол «Организация занятий по обучению детей старшего дошкольного возраста основам безопасности»	Январь	Храпчук Л.Н.

### 2.4 Семинары-практикумы

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Семинар-практикум «Профессиональная компетентность воспитателя»	Ноябрь	Мамедова А.А.
2.	Семинар-практикум «Сохранение психического и физического здоровья дошкольников в условиях ДОУ»	Январь	Храпчук Л.Н.
3.	Семинар-практикум "Сюжетно-ролевая игра: творческий подход и управление игрой"	Март	Храпчук Л.Н.

## 2.5 Смотры-конкурсы

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Готовность ДОУ к новому учебному году. Проверка педагогической документации.	Сентябрь	Воспитатели
2.	Смотр-конкурс уголков природы	Ноябрь	Воспитатели
3.	Смотр-конкурс оформления зимних участков	Декабрь	Воспитатели
4.	Смотр-конкурс «Огород - круглый год» Цель: создавать в группах условия для исследовательской деятельности детей.	Апрель	Воспитатели

## РАЗДЕЛ 3. Организационно-педагогическая работа

### 3.1 Проектная деятельность

№ п/п	Тема проекта	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Моя любимая игрушка»	Ноябрь	Храпчук Л.Н.
2.	«Дорожная безопасность»	Январь	Храпчук Л.Н.
3.	«Край родной на век любимый»	Март	Храпчук Л.Н.

### 3.2 Открытые занятия образовательной деятельности

№ п/п	Тема занятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Открытый просмотр образовательной деятельности по формированию элементарных математических представлений	Декабрь	Храпчук Л.Н.
2.	Открытый просмотр образовательной деятельности по художественному творчеству	Февраль	Храпчук Л.Н.
3.	Открытый просмотр образовательной деятельности по речевому развитию «В гостях у сказки»	Март	Храпчук Л.Н.

### 3.3 Праздники и развлечения

#### Приложение №1

## РАЗДЕЛ 4. Работа с семьей

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

## **Организация работы с родителями воспитанников**

### **4.1 Родительские собрания**

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	Сентябрь	Мамедова А.А.
2.	Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану воспитателей	Воспитатели групп
3.	Общее родительское собрание «Наши достижения за год»	Май	Мамедова А.А.

### **4.2 Консультирование**

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Мамедова А.А.
2.	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели
3.	Информирование родителей через сайт	В течение года	Воспитатели

### **4.3 Участие родителей в мероприятиях детского сада**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
2.	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям	По мере необходимости	Воспитатели групп
3.	Привлечение родителей к развитию предметно-развивающей среды группы, благоустройству территории	По мере необходимости	Воспитатели групп

#### 4.4 Другие виды и формы работы с родителями воспитанников

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период	Сентябрь	Воспитатели
2.	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	Май	Начальник