

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Луговская средняя общеобразовательная школа»
Структурное подразделение Детский сад «Солнышко»

ПРИКАЗ

от 17.12.2021 г.

№ 67

О создании рабочей группы на предприятии по разработке и внедрению принципов ХАССП, утверждение программы ХАССП

В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП МКОУ «ЛСОШ» структурное подразделение детский сад «Солнышко» по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:
Координатор Попова М.В. – начальник структурного подразделения
Технический секретарь Храпчук Л.Н. – пом воспитателя;
Члены рабочей группы на предприятии:
Член рабочей группы ХАССП Путинцева Л.Д. – повар;
Член рабочей группы ХАССП Лысенко Н.И. - завхоз (кладовщик)
2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.
3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими МКОУ «ЛСОШ» структурное подразделение детский сад «Солнышко»
4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.
5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП на предприятии и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.
7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:
- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
 - внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
 - координация работы группы;
 - обеспечение выполнения согласованного плана;
 - распределение работы и обязанностей;
 - обеспечение охвата всей области разработки.
8. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП
- доведение до исполнителей решения группы.
9. Координатору и техническому секретарю рабочей группы ХАССП организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания (Приложение 1)
8. Дополнительно включать в Программу проверки:
- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
 - оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
 - проверку выполнения предупреждающих действий;
 - анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
 - оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
 - актуализацию документов.
11. Разработать и утвердить настоящим приказом Программу ХАССП
12. Данный приказ довести до сведения работников.

Директор



Г.Н. Сафонова

